

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
(Протокол № 1 от «13» января 2005 г.)

УТВЕРЖДЕН
Заседанием правления
(Протокол № 4 от «24» мая 2010 г.)

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решением заседания правления
(Протокол № 5 от «27» декабря 2012 г.)

УСТАВ

*Автономной некоммерческой организации
«Попечительский совет муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения – детский сад
№ 457 комбинированного вида»*

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Попечительский совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 457 комбинированного вида», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях развития и поддержки воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска - детский сад № 457 комбинированного вида, благотворительной деятельности.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Попечительский совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 457 комбинированного вида».

Сокращенное наименование Организации: АНО ПС МКДОУ № 457.

1.3. Место нахождения Организации: 630124, г. Новосибирск, ул. Толбухина, д. 37/1.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

2.4. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основными целями создания и деятельности Организации являются:

- оказание услуг в поддержке и развитие воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска - детский сад № 457 комбинированного вида, благотворительная деятельность;



- содействие в предоставлении дополнительных образовательных услуг, а также услуг, связанных с коррекцией и оздоровления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска - детский сад № 457 комбинированного вида.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего устава Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация дополнительного образования детей, а именно интеллектуальное и личное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействие с семьей;
- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
- организация и проведение праздников, конкурсов и иных развлекательных мероприятий;
- содействие в устранении недостатков физического развития детей, оказание профилактической помощи детям;
- подготовка рекомендаций администрации детского сада по оказанию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организация и проведение конкурса мастерства педагогов;
- оказание услуг психологической службы и логопеда;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д.;
- участие в создании грантовых программ на поддержание новых технологий и методик воспитания детей;
- благотворительная деятельность.

3.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанной цели.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.5. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3.6. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Граждане и юридические лица могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Организации при осуществлении им своей уставной деятельности.

4.2. Лица, оказывающие содействие Организации, имеют право:

- участвовать во всех видах ее деятельности;
- получать финансовую, консультационную, научно-техническую и иную помощь, соответствующую цели Организации, на условиях, установленных Правлением Организации, а также договорами;
- в любое время прекратить свое участие в работе Организации.

Организация ведет учет лиц, содействующих ее деятельности, в отдельном реестре.

4.3. Лица, оказывающие содействие Организации, обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Организации действовать строго в соответствии с требованиями настоящего устава и иных локальных актов Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

4.4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.5. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах Организации.

Организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).



4.6. Благотолучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

5. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

5.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Организации и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Организации.

5.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

5.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на принципах полного хозяйственного расчета, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед обучающимися, трудовым коллективом, партнерами по заключенным договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отношения Организации с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

6.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителей Организации;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- труд добровольцев;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иные не запрещенные законом источники.

6.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.



6.8. Заинтересованные лица (учредители, члены Правления, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованные лица не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.9. Если лица, перечисленные п. 6.8 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением.

6.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 6.8 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 6.9 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители Организации.

7.2. Основной функцией учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. Организация не имеет членства.

7.4. Коллективным высшим органом управления Организацией является Правление – в составе трех человек.

7.5. Правление Организации избирается учредителем на срок 3 (три) года.

7.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Организации, ее контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджета Организации и ее годового отчета и бухгалтерского баланса;

- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;

- реорганизация и ликвидация Организации.

7.7. Собрание Правления правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

7.8. Решения на собрании Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 2 - 4 пункта 7.6 настоящего устава, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления.

Решения о реорганизации и ликвидации Организации принимаются всеми членами Правления единогласно.

7.9. Периодичность проведения собраний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.10. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

Члены Правления и должностные лица Организации не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Организация.



7.11. Члены Правления выполняют свои обязанности в качестве добровольцев. В составе Правления может быть не более одного работника исполнительных органов Организации (с правом либо без права решающего голоса).

7.12. **Единоличным исполнительным органом Организации является – Директор.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению. Директор избирается на собрании Правления, сроком на 3 (три) года.

7.13. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации.

7.14. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

7.15. Надзор за деятельностью Организации, принятием решений исполнительными органами организации и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства, учредители осуществляют через созданный ими орган надзора – Ревизионную комиссию.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия в количестве 3 (трех) человек, которая избирается сроком на 3 года.

8.2. Ревизионная комиссия:

а) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;

б) осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

в) проверяет правильность ведения бухгалтерского и налогового учёта в Организации, достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, оценивает состояние делопроизводства;

г) при проведении заседаний информирует членов Правления о выявленных нарушениях и недостатках;

д) представляет на очередное собрание Правления ежегодный отчёт о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.3. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Отношения работника и Организации регулируется договором, условия которого регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.3. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Организации устанавливаются Правлением Организации.

9.4. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей – оплачивается по дополнительному



соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация обеспечивает гарантируемый законом минимальный размер оплаты труда работников.

9.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников Организации и членов их семей регулируется законодательством Российской Федерации.

9.7. Организация может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, поощрять своих работников, а также работников обслуживающих трудовой коллектив Организации и не входящих в его состав.

9.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

9.9. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

9.10. Учебная нагрузка преподавателя, оговариваемая в контракте, ограничивается верхним пределом, определяемым типовыми положениями о соответствующих типах и видах Организации.

9.11. Педагогические работники Организации обязаны выполнять правила внутреннего распорядка Организации, проводить занятия с обучающимися строго по утвержденным программам, вести учет посещаемости, успеваемости и пройденных тем в журнале учета.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация обязана хранить по месту нахождения Директора или в ином месте, известном и доступном учредителю Организации следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- решения учредителя Организации, приказы Директора;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Учредитель Организации, а также другие лица вправе получить бесплатно перечисленные документы и другую информацию об Организации не позднее, чем через месяц после подачи соответствующего заявления на имя Директора Организации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

11.4. Ликвидация Организации производится по решению Правления или суда по заявлению заинтересованных лиц.



11.5. Решение о ликвидации принимается Правлением. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации и незамедлительно сообщает в уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о принятии решения о ликвидации Организации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

По окончании расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

11.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество используется на благотворительные цели по решению ликвидационной комиссии. В случае, если использование имущества на благотворительные цели не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящий устав могут вносить все члены Правления. Окончательное решение по этому вопросу принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления.

12.2. Изменения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

12.3. Изменения настоящего устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.



ИПОЛИТ. РОБАНО
ПРОХУМЕРОВАНО

St. Peter's of the Holy Spirit

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Попечительский совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 457 комбинированного вида» принято

Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
21.02.2013 г., № 263

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1055401002689

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2135476265835 (учетный номер 5414050625)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

А. П. Редько

