

Утвержден
Педагогическим советом № 1
от 31.08. 2023 года.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №457
Коржавина Т. Г.
_____ 2023 год.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №457
«ДОМОВЁНОК»
на 2023 - 2024
учебный год**

Новосибирск, 2023 год.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 457 «Домовёнок» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ д/с №457.
- Концепция дошкольного воспитания;
- ООП МБДОУ д/с №457;
- АОП МБДОУ д/с №457

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ д/с №457 реализует Основную образовательную программу МБДОУ д/с №457, составленной на основе ФОП, а также парциальных программ, реализуемых педагогами ДОУ, адаптированной образовательной программы МБДОУ д/с №457 для детей с ТНР.

1.Визитная карточка.

В распоряжении дошкольного учреждения находятся два двухэтажных здания площадью 3859,4 и 1711,5 квадратных метров. Прилегающая территория составляет 6865 квадратных метров.

Адрес объекта: 630124 Россия, г. Новосибирск, 124, ул. Толбухина, 37/1 – 1 корпус, ул. Толбухина, 31/1 – 2 корпус.

Свидетельство о государственной регистрации права: 54Аг 485096. Оперативное управление.

Свидетельство о государственной регистрации права: 54АГ 714886 Земельный участок, постоянное (бессрочное) пользование.

Кадастровый (условный) номер земельным участком 54:35:012550:36

Заведующий МБДОУ д/с №457 – Коржавина Т.Г.

E-mail: ds_457@edu54.ru

Сайт ДОУ: <https://ds457nsk.edusite.ru/>

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей и детей для всестороннего развития личности дошкольника, сохранения его индивидуальности, укрепления физического и эмоционального здоровья каждого ребенка. Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Планирование воспитательно-образовательного процесса, в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организация дальнейшей работы по реализации проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.

6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.
8. Повышение мотивации всех участников образовательного процесса.

3. Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей.

Пространственная предметная развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, книжно-библиотечная; природно-экологическая зона; а также уголок творчества, физкультурный уголок, тематические мини-музеи.

Имеются залы и кабинеты:

- Музыкально-физкультурный зал
- Медицинский кабинет.
- Кабинет педагога-психолога.
- Кабинет учителя-логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Должикова М.Н., образование – высшее, высшая квалификационная категория, Дементьева Т.М., образование – среднее профессиональное, высшая квалификационная категория.

Педагог психолог: Латышева М.Г., образование высшее, стаж работы в должности 4 года.

Учитель-логопед: Штука Г.В., образование высшее, стаж работы в данной должности 7 лет, первая квалификационная категория, Поспелова Е.В., стаж в данной должности 5 лет, высшая квалификационная категория, Федорова Н.Н., первая квалификационная категория.

Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

1. Основная Образовательная Программа дошкольного образовательного учреждения (ООП ДОО).
2. Рабочая программа воспитания.

3. Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей. Авторы: Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина;
4. Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей. Авторы: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова.
5. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» О.С. Ушакова.
6. Программа для дошкольных образовательных учреждений «Основы безопасности детей дошкольного возраста» / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б.Стёркина
7. Учебное пособие и программа обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах в дошкольных образовательных учреждениях Р.Н. Минниханов, Р.А. Артемьева, И.А. Халиуллин.
8. А.И. Буренина «Ритмическая мозаика». Программа по ритмической пластике для детей. Санкт – Петербург, 2000.

Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Учебный план разработан в соответствии с действующими ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (министерство России) от 17 октября 2013 г.№ 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»)

В план включены 5 областей, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.

В детском саду функционирует 9 возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.

В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ

МБДОУ д/с № 457

Цель: создать систему управления достижения оптимальных конечных результатов.

Задачи: Обеспечить деятельность членов администрации, коллегиальных органов по развитию педагогического процесса по созданию комфортных условий, оптимальному подбору и расстановке кадров, организации педагогического процесса в системе образовательных и организационных мероприятий.

№ п/п	Ф.И.О.	Образование по диплому	Квалификация	Должность при приеме на работу	Квалификационная категория
1	Борисова Наталья Геннадьевна	среднее профессиональное профпереподготовка	Швея Воспитатель	Воспитатель оздоровительной группы	первая
2	Валевская Мария Алексеевна	Высшее профессиональное	Сестринское дело Воспитатель	Воспитатель комбинированной группы	первая
3	Вязова Ирина Ивановна	высшее профессиональное профпереподготовка	Учитель физики и математики Воспитатель	Воспитатель комбинированной группы	высшая
4	Дубс Елена Николаевна	среднее профессиональное образование профпереподготовка	Воспитатель	Воспитатель комбинированной группы	высшая
5	Зайцева Татьяна Анатольевна	среднее профессиональное образование	Воспитатель	Воспитатель общеобразовательной группы	первая

		профпереподготовка			
6	Котова Ольга Борисовна	начальное профессиональное	Воспитатель	Воспитатель общеобразовательной группы	соответствие
7	Козлова Валентина Викторовна	высшее профессиональное профпереподготовка	Педагог профессионального обучения Воспитатель	Воспитатель комбинированной группы	высшая
8	Латышева Марина Геннадьевна	высшее профессиональное профпереподготовка	Педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии	Воспитатель комбинированной группы	высшая
9	Поспелова Елена Владимировна	высшее профессиональное профпереподготовка		Учитель – логопед	высшая
10	Солодченко Ольга Сергеевна	среднее профессиональное образование профпереподготовка	Воспитатель	Воспитатель комбинированной группы	первая
11	Семенова Екатерина Александровна	высшее профпереподготовка	Воспитатель	Воспитатель общеобразовательной группы	первая
12	Шахматова Анна Сергеевна	среднее профессиональное образование профпереподготовка	Бухгалтер Воспитатель	Воспитатель общеобразовательной группы	первая
13	Штука Галина Вячеславовна	высшее профессиональное профпереподготовка	Педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии	Старший воспитатель	высшая
14	Должикова Мария Николаевна	высшее профессиональное профпереподготовка	Учитель музыки	Музыкальный руководитель	высшая
15	Чеснова Екатерина Алексеевна	высшее профессиональное	Учитель музыки	Музыкальный руководитель	высшая

		профпереподготовка			
16	Москвина Татьяна Александровна	Высшее профессиональное	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	Воспитатель общеобразовательной группы	первая
17	Ушаковская Елена Адамовна	Среднее специальное	Воспитатель в дошкольных учреждениях	Воспитатель общеобразовательной группы	первая
18	Попелуха Екатерина Владимировна	Высшее профессиональное переподготовка	Воспитатель	Воспитатель комбинированной группы	высшая
19	Ходенкова Анна Владимировна	Высшее	бакалавр	Воспитатель общеобразовательной группы	-
20	Тараненко Жанна Викторовна	Высшее	бакалавр	Воспитатель комбинированной группы	Первая
21	Федорова Надежда Николаевна	высшее	Учитель-логопед	Учитель-логопед	первая
22	Дементьева Татьяна Михайловна	среднеспециальное	Музыкальный работник	Музыкальный руководитель	высшая
23	Матявина Наталья Николаевна			Воспитатель	-

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Старший воспитатель	Учитель – логопед	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Педагог-психолог
24	1	3	18	3	1

Образовательный уровень

Численный состав	высшее	Среднее специальное	Общее среднее образование
2	15 человек из них: с педагогическим-12 человек, из них с дошкольным образованием -3,	9 человек, из них педагогическое образование-5	0 чел.

Уровень квалификации

Общее количество	Высшая категория	Первая категория	Без категории
24	11	9	3

Стажевые показатели

Стаж	До 5 лет	5-10 лет	До 15 лет	15-30 лет	Свыше 30 лет
	6	5	7	4	2

Возрастные показатели

Возраст	20-30	30-55	Свыше 55
	3	19	2

Информация по курсовой подготовке педагогических и руководящих работников МБДОУ № 457 Дзержинского района города Новосибирска за период 2022-23 учебного года

№ п/п	Место обучения/направление (учреждение)	Всего обучено (чел.)	Руководителей (чел.)		Педагогических работников (чел.)	
			Бюджет города	Привлеч. ср-ва	Бюджет города	Привлеч. ч. ср-ва
1.	ГАОУ ДПО НСО НИПКиПРО	5			5	
2.	ГБОУ ДПО НСО «ОблЦИТ»					
3.	МКОУ ДОВ «ГЦРО»					
4.	МКОУ ДОВ ГЦИ «Эгида»					
5.	МКОУ ДПО ГЦОиЗ «Магистр»					
6.	Прочие учреждения*	3			1	2
	Итого	10			5	5

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

НА 2022 – 2023 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Зайцева Татьяна Анатольевна	Первая
	Шахматова Анна Сергеевна	первая

2 младшая группа	Семенова Екатерина Александровна	первая
	Котова Ольга Борисовна	Соответствие
	Матявина Наталья Николаевна	
	Вязова Ирина Ивановна	высшая
Средняя группа	Дубс Елена Николаевна	высшая
	Ушаковская Елена Адамовна	Первая
	Борисова Наталья Геннадьевна	Первая
	Валевская Мария Алексеевна	первая
Старшая группа	Латышева Марина Геннадьевна	Высшая
	Попелуха Екатерина Владимировна	Высшая
	Вязова Ирина Ивановна	Высшая
	Козлова Валентина Викторовна	Высшая
Подготовительная группа	Солодченко Ольга Сергеевна	Первая
	Москвина Татьяна Александровна	Первая
	Тараненко Жанна Викторовна	Первая

Анализ профессиональной деятельности показал:

- все педагоги в своей работе используют лично – ориентированный подход к детям;
- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОУ;

- все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

АТТЕСТАЦИЯ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ д/с №457

Цель работы:

Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

В 2023-2024 учебном году планируют повышение уровня квалификации 3 педагога.

№ пп	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:</p> <p>Планирование работы, по курсовой подготовке и аттестации педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки и профессиональной переподготовки. Составление графика прохождения аттестации на 2023-2024 учебный год <p>Посещение педагогами методических объединений района</p> <ul style="list-style-type: none"> Составление графика посещения методических объединений города и района педагогами ДОУ 	Сентябрь	Ст. воспитатель
	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приёмки учреждения)	Август	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Консультирование воспитателей и педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
3	<p>Организация работы педагогов по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; Организация выставок методической литературы; 	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
		В течение года	

<ul style="list-style-type: none"> Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год 	Май	
<ul style="list-style-type: none"> Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ; Приобретение новинок метод. литературы 	В течение года	Ст. воспитатель

5.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ д/с №457

Цель работы:

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы.	В течение года	Заведующий профсоюз
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Производственные собрания и инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> Правила внутреннего распорядка дня и соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил; Подготовка групп к зимнему периоду; Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия; Техника безопасности при проведении Новогодних утренников; Об охране жизни и здоровья в зимний период - лёд, сосульки; Благоустройство территории МБДОУ; Организация работы МБДОУ во время ремонта. 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель	Заведующий Завхоз Мед. работник Завхоз Завхоз

		Июнь	Заведующий Завхоз
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	В течение года	Завхоз Заведующий

**6.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Мотивационно - целевая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразование педагогов; • Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в МБДОУ; • Оказание методической помощи и консультирование педагогов • Создание условий для образовательной деятельности педагогов; 	В течение года	Ст. воспитатель
2	<p>Организационно-исполнительная деятельность:</p> <p>Обеспечение выполнения годового плана работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>Подготовка и проведение семинаров МБДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение педагогических советов МБДОУ <p>Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, мастер-классов, дней открытых дверей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа по преемственности со школой • Организация и проведение утренников и развлечений • Организация и планирование работы творческой группы 	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги

7. КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы:

Совершенствование работы МБДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
--------------	--	-------------------------

1.	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023-2024 учебный год по функциональным обязанностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом; • Контроль за воспитательно — образовательной работой в МБДОУ; • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; • Контроль за материально — техническим состоянием МБДОУ 	В течение года
2.	<p>Планирование контроля на 2023-2024 учебный год</p> <p><u>Текущий:</u> Цель: Получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагогов.</p> <p><u>Итоговый:</u> Цель: Выявление готовности детей к обучению в школе на выпускной группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за работой педагога в выпускной группе; • Контроль за уровнем реализации программы; • Контроль за уровнем подготовки детей к школе. <p><u>Оперативный:</u> Цель: Выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определённом этапе работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и МБДОУ в целом к новому учебному году; • Контроль за созданием благоприятных адаптационных условий в группе; • Соблюдение режима и организации жизни группы; • Состояние физкультурно — оздоровительной работы в МБДОУ; • Контроль за подготовкой к осенне — зимнему периоду; • Создание условий для познавательного развития детей; • Взаимодействие педагогов с детьми; • Работа по реализации проектно-экспериментальной деятельности; • Подготовка учреждения к весенне — летнему периоду; • Анализ работы по речевому развитию; • Результативность работы с родителями; • Результативность образования детей по результатам мониторинга <p><u>Планирование контроля по направлениям работы МБДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса; • Контроль за кадрами; • Административный контроль питания; • Контроль состояния материально-технической базы МБДОУ 	<p>В течение года</p> <p>Апрель Май</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март Апрель</p> <p>май</p> <p>В течение года</p>

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий, ст.воспитатель
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий, ст.воспитатель
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий, ст.воспитатель
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий, ст.воспитатель
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	ст.воспитатель
15.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий, ст.воспитатель

16.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Ст.воспитатель
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Март	Заведующий, ст.воспитатель

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы:

Оказание практической помощи родителям в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей;

Создание условий для активного участия родителей в работе МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2023-2024 учебный год Заключение договоров, выбор родительского комитета, анкетирование.	Август Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Организация и проведения дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> • Публичный доклад МБДОУ (на сайте ДОУ); • Родительские собрания на группах • Утренники; • Спортивно — развлекательные программы; • Наглядная информация (стенды, папки); • Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей; • Привлечение родителей для изготовления атрибутов и пошиву костюмов к утренникам; • Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей; • Индивидуальные консультации; • Групповые и подгрупповые консультации 	Апрель В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
5	Привлечение родителей к участию районных и областных конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Воспитатели
6	Ознакомление родителей вновь принятых детей с нормативно — правовыми документами МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Родительский договор и др. • Лицензия дошкольного учреждения 	В течение года	Заведующий

7	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ, озеленению участка, к посадке огорода	В течение года	Воспитатели
8	Оказание консультативной помощи родителям -психолог, логопед	В течение года	Учитель-логопед Педагог - психолог
9.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством работы и их мнение о перспективах развития ДОУ»	Март-апрель	Ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
10	Оказание медицинской просветительской работы медицинскими работниками.	В течение года	Медицинский работник

9. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы: Укрепление материально — технической базы МБДОУ, создание благоприятных условий для осуществления воспитательно — образовательного процесса в МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально — технических условий МБДОУ. Проведение инвентаризации основных средств. Составление актов на списание износившихся основных средств.	Октябрь-ноябрь	Завхоз Старший воспитатель
2	Организация работы с родителями (работа в огороде, субботники, мелкий ремонт, утепление окон к зиме).	В течение года	Завхоз Воспитатели
3	Обогащение предметно — развивающей среды МБДОУ (счета на закупку игрушек, методического материала, мебели)	В течение года	Завхоз Старший воспитатель
4	Разработка и утверждение перспективного плана ремонтных работ на летний период.	Февраль-май	Заведующий Завхоз
5	Заключение договоров с поставщиками на продукты, привоз воды, уборка снега.	В течение года	Завхоз
6	Ремонтные работы МБДОУ в летний период.	Июнь-сентябрь	Завхоз
7	Приёмка МБДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий Завхоз

9. ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в МБДОУ №457

Цель работы:

Создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в МБДОУ, укрепление физического и психического здоровья детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация полноценного питания	В течение года	Заведующий Завхоз медсестра
2	Врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	Еженедельно	Медсестра Врач - педиатр
3	Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • Освещение; • Маркировка мебели 	Сентябрь	Завхоз Воспитатели Медсестра
4	Ведение учёта часто болеющих детей	В течение года	Воспитатели, Медсестра
5	Контроль качества проведения утренней гимнастики	В течение года	Ст. воспитатель
6	Контроль прохождения персоналом медицинских осмотров	В течение года	Медсестра
7	Составление плана прививок, анализ прививочной работы	В течение года	Медсестра
8	Контроль выполнения режима проветривания групповых помещений	В течение года	Медсестра
9	Контроль организации питания	В течение года	Заведующий
10	Контроль питьевого режима в группах	В течение года	Медсестра
11	Контроль выполнения санитарно-эпидемиологического режима	В течение года	Заведующий, Медсестра
12	Систематический контроль закаливающих процедур	Постоянно	Ст. воспитатель Медсестра
13	Системный осмотр работников кухни на гнойничковые заболевания	Постоянно	Медсестра
14	Системный осмотр детей на гнойничковые заболевания	Постоянно	Медсестра
15	Проведение лабораторного обследования на выявление гельминтов	1 раз в год	Медсестра

16	Контроль проведения прогулок, режимных моментов, соблюдения температурного режима	Постоянно	Ст. воспитатель Медсестра
17	Контроль выполнения плана оздоровления детей	В течение года	Медсестра
18	Контроль физического развития детей: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение физкультурных занятий; • Спортивных досугов 	В течение года	Ст. воспитатель
19	Контроль подготовки к осенне-зимнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> • Утепление окон и др. 	Октябрь	Заведующий Завхоз
20	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно	Мед. сестра
21	Ведение необходимой документации и отчётности	Постоянно	Воспитатели, Медсестра

10. ИНФОРМАЦИОННО — АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность заведующей по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий МБДОУ
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей; • Проблемный анализ деятельности МБДОУ по направлениям; • Анализ воспитательного образовательного процесса в МБДОУ; • Анализ состояния материально-технической базы; • Анализ реализации инновационных технологий в МБДОУ; • Анализ педагогических кадров и др. 	Май	Ст. воспитатель Мед. работник
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020-2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий МБДОУ

4	Ознакомление педагогов МБДОУ с результатами проведённого комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон	Август	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели
5	Составление перспективных планов работы МБДОУ, разработка стратегии развития учреждения на основе анализа работы МБДОУ	Август	Заведующий, Ст.воспитатель, профком
6	Составление перспективных планов методической работы, воспитательной – образовательной работы	Август	Заведующий Ст. воспитатель
7	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочих планёрок; • Педчасов; • Инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности 	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель воспитатели, профком
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагог		

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: Мэрия г. Новосибирска Администрация Дзержинского района г. Новосибирска СОШ№87 СОШ№59 СОШ№197 Библиотека им.Цветаевой ДШИ №14 Центр «Галактика» МБДОУ д/с №174	В течение года	Заведующий, профком, ст.воспитатель
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и планов работы	В течение года	Заведующий, завхоз

**12. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель работы:

Обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационной деятельности развития с использованием современных педагогических технологий согласно ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий: <ul style="list-style-type: none">• Развивающее обучение;• Индивидуальный подход;• Метод проектов;• Личностно – ориентированная модель воспитания детей;• Культурная практика.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
2	Изучение содержания педагогических и инновационных программ с педагогами, проводя: - семинары, консультации.	По плану	Ст. воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Ст. воспитатель